



- 考試科目：MOS PowerPoint

- 考試大綱

- 一、 管理簡報

1. 修改投影片母版、講義母版和備忘母版
2. 變更簡報選項和視圖
3. 配置簡報的列印設定
4. 配置並呈現投影片秀
5. 為協作準備簡報

- 二、 管理投影片

1. 插入投影片
2. 修改投影片
3. 排序和分組投影片

- 三、 插入和格式化文字、形狀和圖像

1. 格式化文字
2. 插入連結
3. 插入和格式化圖像
4. 插入和格式化圖形元素
5. 在投影片上排序和分組物件

四、 插入表格、圖表、SmartArt、3D模型和媒體

1. 插入和格式化表格
2. 插入並修改圖表
3. 插入和格式化SmartArt圖形
4. 插入並修改3D模型
5. 插入和管理媒體

五、 應用轉場和動畫

1. 應用和配置投影片轉場
2. 為投影片內容添加動畫
3. 設定轉場的時間間隔

(實際內容以[原廠原文考試大綱](#)為主)